

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I NAMSOS.

Jfr. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 21.

Vedtatt av Namsos kirkelig fellesråd i 2001.

Godkjent av Nidaros bispedømmeråd i 2001.

§ 1. MYNDIGHETSOMRÅDE

Kirkegårdene er underlagt Namsos kirkelig fellesråds administrasjon og myndighetsområde.

§ 2. KIRKEGÅRDSTILHØRIGHET

Avdøde personer innen kommunen skal som hovedregel gravlegges på den kirkegård vedkommende sokner til, forutsatt at de ikke gravlegges i en annen kommune.

Dette gjelder også selv om avdøde på grunn av sykdom eller alderdom har bodd i et annet sokn eller i en annen kommune mot slutten av livet.

Kirkelig fellesråd kan, på bakgrunn av begrunnet søknad fra etterlatte, godkjenne at utenbygdsboende kan gravlegges på en av kommunens kirkegårder.

§ 3. FREDNINGSTID OG FESTETID

Fredningstid for urnegraver er 20 år

Fredningstid for kistegraver er 20 år, med følgende unntak:

-Klinga kirkegård: felt 3: 40 år fredningstid

felt 1 og 4: ubegrenset fredningstid

-Namsos kirkegård: felt 3, 4, 5, 6 og 7: 40 år fredningstid

felt 12: ubegrenset fredningstid

-Vemundvik kirkegård: felt 1, 2, 3, 4, 5, og 6: ubegrenset

fredningstid.

-Otterøy kirkegård: felt 1, 2, 3, 4, og 5: 40 år fredningstid

felt A, B, C, D, E, F: ubegrenset fredningstid.

Festetiden er 10 år.

§ 4. FESTE AV GRAV

Når kistegrav tas i bruk er det anledning til å feste en grav ved siden av, og etter søknad til kirkelig fellestråd for en ekstra grav i tillegg når behovet tilsier det. Disse gravene utgjør da ett gravsted.

Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av. Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 20 år. I god tid før festetiden er ute skal festeren varsles. Er festet ikke blitt fornyet innen 6 måneder etter forfall, faller gravstedet tilbake til kirkegården.

Dersom festerens samtykke til bruk av grav ikke kan innhentes, kan kirkelig fellestråd ta avgjørelse om gravlegging.

Fester plikter å melde adresseforandring.

§ 5. GRAV OG GRAVMINNE

Kirkegårdsbetjeningen vil besørge graven planert og tilsådd etter gravlegging.

Montering av gravminne kan først skje etter at kirkevergen eller den han har bemyndiget har anvist plass og kontrollert gravminnet og etter at graven er ferdig planert. I mellomtiden ordner kirkegården med et merke hvor avdødes navn settes på. På nytt festet gravsted plasseres gravminnet i bakkant av den graven som er tatt i bruk og blir stående der for godt.

Maksimalstørrelser på gravminner reguleres i henhold til gravferdslovens forskrifter

§ 6. PLANTEFELT

Foran gravminnet er det anledning til å opparbeide et plantefelt i høyde med bakken omkring. Det må ikke være bredere enn gravminnets bredde, men kan i alle tilfeller være opp til 60 cm. bredt. Det kan ikke stikke lengre frem enn 60 cm, målt fra gravminnets bakkant. Det kan ikke plantes vekster som overstiger gravminnets høyde eller går utover plantefeltet.

Det gis anledning til å bruke liggende granittplater i plantefeltet. Løse dekorgjenstander skal fjernes etter bruk.

Det er anledning til å ramme inn plantefeltet med en delt granittsteinkant som flukter med terrenget omkring.

Dersom det ikke er aktuelt å ha plantefelt eller liggende granittplate, skal det være grasbakke på alle sider av gravminnet.

§ 7. PLANTEMATERIALE

Planter, kranser og liknende materiale som brukes ved gravferd eller ved pynting av grav og som ender som avfall, skal i sin helhet være komposterbart.

§ 8. STELL AV GRAV

Enhver ansvarlig for frigrav eller gravfester har rett og plikt til å stelle den grav han/hun har ansvaret for. Plantefelt som ikke beplantes og stelles skal tilsåes av den ansvarlige eller blir tilsådd av kirkegårds-betjeningen.

§ 9. GRAVLEGAT / MINNEFOND

Ved innbetaling av et bestemt beløp fra ansvarlig for frigrav eller fester til et gravsted, vil kirkegårdsmyndigheten, gjennom kirkevergen, kunne påta seg planting og stell av gravstedet. Det innbetalte beløp med tillegg av renter skal dekke utgiftene til vanlig stell av gravstedet for et bestemt tidsrom. Kirkegårdsmyndigheten vil etter nærmere bestemmelser beregne kostnader til administrasjon og arbeid forøvrig.

Gravstellsavtalene/legatene forvaltes felles, men legatbestyrer fører eget regnskap for hver avtale/legat, som revideres årlig.

§ 10. BÅREROM

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden frem til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse.

Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

Etter ønske fra avdødes etterlatte kan det i forbindelse med innsetting av bære, eller ved syning, avholdes en kort minnestund, med f.eks. andakt og eller salmesang.

§ 11. NÆRINGSVIRKSOMHET

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegården skal innhente tillatelse fra kirkelig fellesråd. Tillatelsen kan tilbakekalles dersom vedkommende ikke retter seg etter de regler som gjelder. Slik virksomhet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell på graver.

Kirkegårdsbetjeningen gis anledning til å formidle salg av gravminner og vedlikeholdsoppdrag av gravminner, etter søknad og godkjenning av kirkelig fellesråd. Slik virksomhet skal alltid finne sted utenfor den ansattes arbeidstid.