

VEDTEKTER FOR KIRKEGÅRDENE I KOMMUNENE FLATANGER, FOSNES, NAMSOS OG OVERHALLA.

Jfr. lov av 7. juni 1996 nr. 32 om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) §21.

Vedtatt av Midtre Namdal kirkelig fellesråd 27.01.2010

Godkjent av Nidaros bispedømmeråd 22.03.2010

§ 1 Tilhørighet til kirkegård

Avdøde personer skal vanligvis gravlegges på den kirkegård de sokner til. Dette gjelder også om avdøde på grunn av sykdom bodde i et annet sokn eller kommune mot slutten av livet. Med hjemmel i Gravferdsloven, § 6, 2. ledd, 2. punktum, er det bestemt at personer registrert i folkeregisteret med bopel i en annen kommune skal betale en avgift etter gjeldende satser for gravåpning og feste av grav f.o.m. gravleggingsdato. Men innenfor fellesrådsområdet praktiseres betalingsbestemmelsene som om dette området var en kommune.

§ 2 Fredningstid og festetid

Fredningstid for kiste- og urnegraver er 20 år

Festetid er 10 år.

§ 3 Feste av grav

Når en kistegrav blir tatt i bruk kan en feste en grav ved siden av (dobbelgrav). Ved spesielle tilfeller kan en søke kirkelig fellesråd om å feste en eller flere graver i tillegg til de to. Disse gravene utgjør et gravsted.

Når festetiden er ute kan gravstedet festes for nye 10 år.

Iht. Gravferdsloven, § 15, kan ingen gravlegges i en festet grav uten tillatelse fra festeren.

Dersom festerens tilslutning ikke kan innhentes, kan kirkelig fellesråd ta en beslutning i saken.

Festeren skal se til at fellesrådet får skriftlig beskjed om en evt. adresseendring. Når fredningstiden eller festetiden går ut, skal kirkelig fellesråd varsle festeren skriftlig. Dersom feste ikke er opprettet eller fornyet innen 6 måneder etter at varselet er sendt ut, tilkommer gravstedet kirkegården og kan fritt gjenbrukes. Ved bruk av urnegrav kan det ikke festes grav ved siden av.

§ 4 Gravminne

Kirkelig fellesråd har ansvar for planering og tilsåing av en grav etter gravlegging. Gravminnet kan tidligst settes opp 1 måned etter gravlegging av kiste og i samsvar med nærmere regler for montering av gravminne. I mellomtiden blir det satt opp et merke med navnet til den avdøde. Gravminnet skal monteres og plasseres etter anvisning fra kirkelig fellesråd.

Dersom et gravsted består av to eller flere graver, skal gravminnet plasseres på den første graven. Fester er ansvarlig for at dette blir etterfulgt.



§ 5 Plantefelt

I forkant av gravminnet kan en opparbeide et plantefelt i samme høyde som bakken rundt. Plantefeltet kan være lik bredden på gravminnet eller opp til 60 cm bredt, og stikke 60 cm fram målt fra bakkant av fundament/gravminne. Vekster kan være i høyde med gravminnet eller opp til 50 cm høyt, og kan gå ut til kanten av plantefeltet. Det er ikke tillatt å plante vekster ved siden av eller bak gravminnet.

Plantefeltet kan rammes inn med kantstein i høyde med terrenget rundt. Disse skal monteres etter nærmere regler fra fellesrådet. Plast, tre, rullesteiner og/eller andre løse gjenstander som ligger oppå marken, evt. delvis gravd ned, kan ikke benyttes som innramming av plantefelt.

Det er imidlertid tillatt å legge bedplate foran gravminnet,

Det er ikke tillatt med permanente og/eller fastmonterte dekorasjoner i plantefeltet som for eksempel blomsterurner og lykter. Dekorasjoner skal fjernes etter bruk.

Det er tillatt å bruke gravlykter men ikke åpen flamme, for eksempel i form av fakler eller telys.

§ 6 Plantetilfang

Sammenplantninger, oppsatser, kranser, og andre vekstlignende tilfang som blir benyttet ved begravelser og/eller pynting av grav, og som ender som avfall, skal være komposterbart.

§ 7 Stell av grav

Festeren for et gravsted plikter å holde graven(e) i hevd. Plantefelt som ikke blir plantet på, eller holdt i hevd, skal såes til av fester. Dersom fester ikke etterkommer dette kan det utføres av kirkelig fellesråd.

Fester er selv ansvarlig for å holde det nærmeste området rundt gravminnet fritt for gress, men kirkegårdspersonalet vil så langt det er mulig yte den service at de kantklipper rundt gravminnene.

§ 8 Bårerom

Bårerom disponeres av kirkelig fellesråd og skal bare brukes til oppbevaring av døde i tiden fram til gravferden. Ingen har adgang uten etter tillatelse. Liksyning kan bare finne sted etter samtykke fra den som sørger for gravferden og er de ansatte uvedkommende.

§ 9 Næringsvirksomhet

Næringsdrivende som ønsker å drive virksomhet på kirkegårdene skal ha tillatelse fra kirkelig fellesråd. Arbeidet kan bare omfatte montering og vedlikehold av gravminner og planting og stell av graver. Sammen med en evt. tillatelse fra fellesrådet foreligger det nærmere regler om oppsetting, oppretting og sikring av gravminner. Tillatelsen kan bli trukket dersom en ikke retter seg etter de til enhver tid gjeldende regler.

Ut over ordinær drift kan kirkelig fellesråd utføre tjenester på kirkegårdene mot betaling.

Fellesrådsansatte kan bare utføre tjenester mot betaling på vegne av arbeidsgiver, og har ikke mulighet til å drive med privat næringsvirksomhet.



UTDRAG FRA GRAVFERDSLOVEN

§ 9. Hvem som sørger for gravferden (første og andre ledd).

Den som har fylt 18 år, kan i skriftlig erklæring fastsette hvem som skal ha rett til å sørge for gravferden. Erklæringen skal være underskrevet og datert.

Dersom det ikke foreligger erklæring som nevnt i første ledd, har avdøde nærmeste etterlatte over 18 år i følgende rekkefølge rett til å besørge gravferden: ektefelle, barn, foreldre, barnebarn, besteforeldre, søsken, søskens barn og foreldres søsken. Ved uenighet mellom like nære etterlatte, treffes nødvendig avgjørelse av kommunen. Avgjørelsen kan ikke påklages.

§ 12. Frist for gravlegging

Dersom avdøde ikke er blitt kremert, skal gravlegging skje senest 10 dager etter dødsfallet.

Dersom avdøde er blitt kremert, skal gravlegging skje senest 6 måneder etter dødsfallet.

§ 14. Feste av grav (fjerde og femte punktum).

Festetiden skal ikke være lengre enn 20 år. Et feste kan fornyes dersom graven er holdt i hevd og fornyelse ikke vil vanskeliggjøre en forsvarlig drift av kirkegården.

§ 15. Festerens rettigheter og plikter

Festeren har rett til å bestemme hvem som skal gravlegges i graven og forsyne graven med gravminne samt ellers rå over den, om ikke annet følger av gjeldende bestemmelser. Festeren har plikt til å holde graven i hevd.

Dersom avdøde hadde festet egen grav, kan den som etter § 9 har rett til å sørge for gravferden, utøve de rettighetene som er nødvendig for å gjennomføre gravferden.

§ 16. Overføring av feste.

Et feste kan ikke overføres uten samtykke fra kirkelig fellesråd, og det kan ikke overføres mot noen form for vederlag.

Når festeren dør, skal dødsboet gi kirkelig fellesråd melding om hvem festet ønskes overført til. Ved uenighet treffer fellesrådet avgjørelse.

§ 17. Tiltak for å forebygge skade.

Kirkelig fellesråd har rett til å treffe de tiltak vedrørende en festet grav som er nødvendige for å forebygge skade, eller som følger av gjeldende bestemmelser.

Festeren skal om mulig varsles før tiltak settes i verk.

§ 18. Opphør av feste.

Et feste opphører når festetiden er ute.

Når festet opphører, skal festeren om mulig gis anledning til å fjerne gravminne og lignende innretning fra kirkegården. Det som ikke er fjernet fra kirkegården innen seks måneder etter festets opphør, tilfaller kirkegården.

Gravminne av kunstnerisk eller kulturhistorisk verdi skal om mulig bli stående på kirkegården.

§ 19. Regler om fri grav.

Dersom det er en ansvarlig for graven, kan en fri grav forsynes med gravminne i samsvar med gjeldende bestemmelser. Den ansvarlige har plikt til å holde graven i hevd. Bestemmelsene i §§ 17 og 18 gjelder tilsvarende, men slik at den ansvarlige trer i stedet for festeren.

En fri grav kan nyttes til ny gravlegging og festes når fredningstiden er ute.

UTDRAG FRA FORSKRIFTENE TIL GRAVFERDSLOVEN



§ 10 Ansvar for skade

Kirkelig fellesråd er ikke ansvarlig for skader på graver eller gravutstyr med mindre skaden skyldes uaktsomhet fra kirkegårdens betjening.

§ 22 Kvalitet

Til gravminne og fast tilbehør kan bare anvendes materialer som er bestandige og lite vedlikeholdskrevende.

Det skal tåle de påkjenninger det utsettes for av klimaet og ved vanlig drift og vedlikehold av kirkegården.

§ 23 Dimensjoner

Gravminne skal ikke være høyere enn 150 cm, bredere enn 85 cm og tykkere enn 60 cm begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,2 m³ og vekten ikke overstiger 300 kg.

På graver mindre enn 2,4 x 1,2 m skal gravminne ikke være høyere enn 80 cm, bredere enn 75 cm og tykkere enn 60 cm, begrenset slik at største høyde x største bredde x største tykkelse ikke overstiger 0,1 m og vekten ikke overstiger 150 kg.

Når særlige grunner tilsier det, kan bispedømmerådet fravike bestemmelsene i denne paragraf.

§ 24 Sikring

Stående gravminne i stein skal festes forsvarlig til fundament i stein. Gravminne som er mer enn 60 cm høyt skal boltes med to rustfrie, 15 cm lang og 16 mm tykke massive bolter. De skal stikke like langt opp i gravminnet som ned i fundamentet. Gravminne som er lavere enn 60 cm skal boltes på tilsvarende måte med minst en bolt.

Fundament skal ha en form og en størrelse som forhindrer at gravminnet kan veltes, og skal i bunnen ha anleggsflate som er dobbelt så bred som gravminnets anleggsflate. Gravminne som er mer enn 60 cm høyt skal ha en fundamentdybde som utgjør minst 20% av gravminnets høyde over bakken.

Fundamentet skal ikke være synlig over bakken. Når fundamentet og synlig sokkel er samme stykke, skal dybden under bakken utgjøre minst 20 % av gravminnets høyde over bakken.

§ 25 Godkjenning

Kirkelig fellesråd skal godkjenne gravminne og fundament før det settes opp på kirkegården. Gravminne skal monteres på anvist plass.

§ 26 Ansvar

Eieren er ansvarlig for at gravminne ikke er i forfall, til sjenanse eller til fare for dem som ferdes på kirkegården. Når fellesrådet finner det nødvendig, skal eieren varsles med pålegg om å bringe gravminne i overensstemmelse med de krav som er stilt i forskrift og vedtekter. Dersom eieren unnlater å etterkomme slikt pålegg eller det er uvisst hvor eieren befinner seg, kan fellesrådet sette i verk tiltak som er nødvendige for å bringe gravminnet i orden, herunder fjerne gravminnet.



Midtre Namdal kirkelige fellesråd

Abel Meyersgt. 10
7800 NAMSOS

Tlf. 74216440

E-post: post@kirken.namdal.no

<http://www.kirken.namdal.no>

